



Grani

KAUPPAKESKUS

Intranet ohjeisto



2023

Kauppakeskus Grani Intranet

Et ole kirjautunut sisään. [Kirjaudu sisään](#)

Ei tunnuksia? [Rekisteröidy](#)

Intranet

Intranetin osoite on:

<https://www.kauppakeskusgrani.fi/intra>

Intranetin sisällön näkevät vain sisäänkirjautuneet käyttäjät.

“Kirjaudu sisään”-linkistä pääset kirjautumissivulle.

Jos sinulla ei ole vielä kirjautumistunnuksia, voit rekisteröityä sivustolle linkistä “Rekisteröidy”.



Rekisteröityminen

Intranetin rekisteröitymisosoite on:

<https://www.kauppakeskusgrani.fi/rekisteroidy>

Täytä lomakkeeseen vaadittavat tiedot rekisteröitymistä varten.

Huomioi, että käyttäjätunnuksesi on oltava liikkeesi nimi, jotta kauppakeskuspäällikkö tunnistaa käyttäjätilisi.

Käyttäjätunnus

Etunimi

Sukunimi

Titteli

Sähköpostiosoite

Salasana



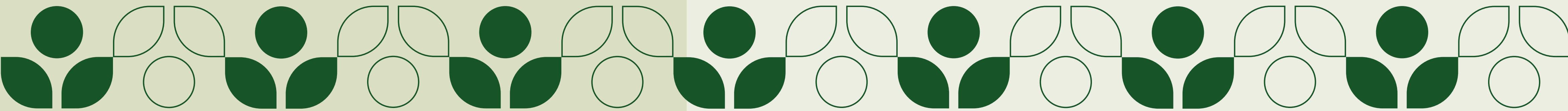
Kiitos rekisteröitymisestä sivustollemme. Kaikki rekisteröitymiset tarkistetaan ja hyväksytään erikseen. Tarkistamme tietosi ja lähetämme sinulle sähköpostin, jossa kerrotaan, onko rekisteröitymisesi onnistunut.

Rekisteröityminen

Kauppakeskuspäällikkö hyväksyy jokaisen rekisteröitymisen erikseen.

Kun rekisteröitymisesi hyväksytään, saat tästä vahvistuksen sähköpostiisi. Jos rekisteröitymisessäsi annetuissa tiedoissa on puutteita tai jotain väärin, on kauppakeskuspäällikkö sinuun yhteydessä sähköpostitse.

Jos liikkeesi löytyy sivustolta valmiiksi, kauppakeskuspäällikkö yhdistää liikkeesi omaan tiliisi. Muussa tapauksessa voit luoda liikkeesi sivun intranetin kautta.



Kirjautuminen

Intranetin kirjautumisosoite on:

<https://www.kauppakeskusgrani.fi/kirjaudu>

Täyttämällä tunnuksesi tai sähköpostiosoitteesi sekä salasanasi pääset näkemään intranetin sisällöt.

Käyttäjätunnus tai sähköpostiosoite

Salasana

Keep me signed in

Login

Register

[Forgot your password?](#)



Pohjakartat
Vuokralaisinfo-
materiaalit
Anna palautetta
Henkilökuntaedut

Omat tiedot

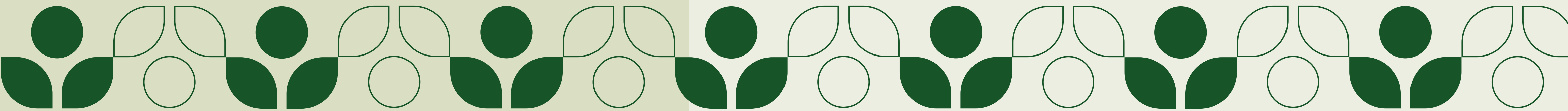
Käyttäjätiedot
Salasanan vaihto
Myyntiraportti
Liikkeen tiedot
Tarjoukset
Kirjaudu ulos

Omat tiedot

Intranetissä julkaistaan myös ajankohtaisia uutisia ja tiedotteita.

Nämä löytyvät intranetin etusivulta ja omasta “Uutiset ja tiedotteet”- osiostaan.

Tiedotteen voi merkata luetuksi tiedotteen alueunan “Tiedote luettu”- painikkeesta.



Intranet / Liikkeen tiedot / Tarjoukset

Tarjoukset

Sinulla ei näytä olevan tarjouksia.

LUO UUSI TARJOUS

Tarjoukset

Tarjoukset-sivulta voit luoda tarjouksia kaup-pakeskuksen sivustolle.

Tällä sivulla voit myös hallita jo mahdollisia ole-massa olevia tarjouksiasi.



Luo uusi tarjous

Lataa tarjouksen kuva *

Kiitä ensisijaisesti aina vaakakuviin ja mahdollisimman hyvälaatuisina. (suositus 1920x1080 pikseliä) Pyri välttämään pystykuvien käyttöä, koska pystykuvasisällön saatavuus rajoittuu kuvan ulkopuolelle. (sallitut tiedostotyypit jpg ja png)

No image selected. Add Image

Tarjouksen otsikko *

Kirjoita tarjouksen otsikko. Esimerkiksi Koulukirjojen syysale tai Lasten hiussterilöintikausi
0-7 v (max. 60 merkkiä)

Tarjouksen otsikko

Tarjouksen hinta tai alennus *

Kirjoita tarjouksen hinta tai alennus. Esimerkiksi 10,90 € tai Kolme kahden hinnalla (max. 30 merkkiä)

Tarjouksen voimassaoloaika *

Valitse päivämäärä, jolloin tarjous alkaa ja mihin saakka tarjous on voimassa. Päättyispäivämäärän jälkeen tarjous piilotetaan sivustolta automaattisesti.

Alkaa

Päätyy

pp-kk/vvvv

pp-kk/vvvv

Tarjoukset

Uutta tarjousta luotaessa täytä kaikki pakolliset kentät.

Tarjous näkyy sivustolla heti kun se julkaistaan, mutta poistuu näkyvistä kun tarjoukseen asetettu voimassaoloaika päättyy.

Vaihtoehtoisena valintana voit myös liittää tarjouksen sivustolla julkaistuu tapahtumaan tai uutiseen. Tällöin tarjouksesi näkyy artikkelin yhteydessä sivustolla.



Liikkeen tiedot

Oman liikkeen luominen ja tietojen päivitys toimii hyvin samalla tavalla kuin tarjousten.

Huomioi, että liikkeen tiedot löytyvät erikseen suomeksi ja ruotsiksi. Valitse muokattava kieliversio FI/SV-painikkeista.

Osa liikkeen tietojen päivityksestä, kuten sijainti, tulee tehdä olemalla yhteydessä kauppakeskuspäällikköön, eikä näitä voi liikkeen sivun kautta itse muuttaa.

Intranet / Liikkeen tiedot

Valitse haluamasi kieliversio.

FI

SV

Liikkeen tiedot

[Näytä liikkeen sivu](#) (aukeaa uuteen välilehteen)

Liikkeen perustiedot



Nämä tiedot täyttyvät automaattisesti

Liike *

Kuukausi / vuosi *

Täytä pakolliset kentät

Alvillinen myynti *

Alviton myynti *

Kassatapahtumat (kuittimäärät)

Myyntiraportti

Päivitä myyntiraportin lomakkeeseen joka kuukausi kuukauden alvillinen ja alviton myynti sekä kassatapahtumat (kuittimäärät).

Huomioi, että myyntiraportin lähettämisen jälkeen et voi enää muokata kyseisen kuukauden myyntiraportin tietoja.

Ota yhteyttä kauppakeskuspäällikköön, mikäli myyntiraportin päivittämisen osalta on kysyttävää tai tietoja täytyy jälkikäteen esimerkiksi virheen vuoksi muokata.

Toimita edellisen kuukauden myyntiraportti aina seuraavan kuukauden 5. päivään mennessä.

